

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О Порядке предоставления субсидий организациям
города Новосибирска в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», постановлением мэрии Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Культура города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 23.08.2017 № 3976 «Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры»;

от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Настоящие изменения, вступают в силу на следующий день после их официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии города
Новосибирска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям города Новосибирска
в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 № 3378 «О муниципальной программе «Культура города Новосибирска», Уставом города Новосибирска,

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий организациям города Новосибирска в сфере культуры (далее - субсидии), категории, критерии и порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с комплектованием и содержанием зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры по выполнению работ, оказанию услуг, указанных в пункте 1.3 Порядка (далее – получатели субсидии).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города), за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области».

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого на основании рассмотрения предложений (заявок) о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее - заявка), в соответствии с разделом 2 Порядка (далее - отбор).

1.8. Критериями отбора, имеющих право на предоставление субсидии, являются:

наличие зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей;

участие в работе международных организаций, объединяющих зоопарки и аквариумы, в целях сохранения редких и исчезающих видов животных;

ведение деятельности участником отбора на территории города Новосибирска не менее одного года.

1.9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) и на сайте управления культуры мэрии города Новосибирска kultura.novosibirsk.ru (далее - сайт управления культуры).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка, критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается управлением культуры мэрии города Новосибирска (далее – управление культуры) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления культуры;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте управления культуры;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявка:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

решение руководящего органа участника отбора об участии в конкурсе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;

копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

документы, подтверждающие произведенные или планируемые затраты (смета расходов, платежные документы, подтверждающие осуществление кассового расхода, товарные накладные, акты выполненных работ, договоры на оказание услуг и другие документы, подтверждающие произведенные или планируемые затраты);

документ, о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

согласие участника отбора, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осу-

шествление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.4 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки, прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для окончания подачи заявок.

2.7. Управление культуры регистрирует в порядке очередности поступающие от участников отбора заявки и документы, направляет их в комиссию в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Комиссия:

2.8.1. Не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявок и документов от управления культуры:

осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 Порядка и принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка) участников отбора;

определяет размер предоставляемой субсидии исходя из произведенных и (или) планируемых затрат участника отбора на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в бюджете города на текущий финансовый год. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в бюджете города на текущий финансовый год, для предоставления субсидии в полном размере субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах имеющихся бюджетных средств;

принимает решение о признании участников отбора победителями отбора.

2.9. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями направляет информацию о результатах проведения отбора в департамент и управление культуры.

Управление культуры размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на сайте управления культуры не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора, в которой содержатся следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 наименование получателя (получателей) субсидии, заявка которого была одобрена, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Достоверность представленной получателем субсидии информации.

3.1.2. Осуществление получателем субсидии затрат на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 Порядка, в течение соответствующего финансового года.

3.1.3. Согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.4. Соблюдение запрета приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, выявленное после окончания проведения отбора;

уклонение победителя отбора от заключения договора в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.3. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора, субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на

предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

3.4. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня размещения управлением культуры информации о победителе (победителях) отбора на едином портале и на сайте управления культуры заключает договор в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. Договор должен предусматривать:

- целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;
- размер и порядок перечисления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- сроки использования субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение затрат;
- порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении договора;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;
- срок действия договора, порядок его расторжения и изменения.

3.5. Победитель отбора, не подписавший договор в течение двадцати рабочих дней со дня размещения информации управлением культуры на едином портале и на сайте управления культуры о результатах проведения отбора, считается уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа победителя отбора от получения субсидии, право заключения договора предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем.

3.6. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в следующие сроки:

- в целях возмещения затрат - не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора;
- в целях финансового обеспечения затрат - в сроки (с периодичностью), определенные договором.

3.7. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с пунктом 1.3. Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления

субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных договорами.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в договоре, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение затрат.

4.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования получателем субсидии бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 3.7 Порядка.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата.

5.4. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.3 Порядка, обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.5. Остаток субсидии, не использованной в отчетном периоде, возвращается получателем субсидии в бюджет города Новосибирска в срок, определенный в договоре.

5.6. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
